

E. CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII CONEXE ACTULUI MEDICAL PENTRU PERSOANE CU TULBURARI DIN SPECTRUL AUTIST

STANDARD CRITERII	DESCRIERE	EVALUARE	OBSERVATII
I	STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE		
I.1*	Cabinetul are certificat de inregistrare in registrul unic al cabinetelor medicale - Partea a 3-a, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale in vigoare.	DA / NU	
I.2*	Cabinetul are autorizație sanitară in vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică.	DA / NU	
I.3*	Cabinetul își desfășoară activitatea intr-un spațiu de care dispune in mod legal.	DA / NU	
I.4	Cabinetul are Regulament Intern de care intreg personalul a luat la cunoștință in scris.	DA / NU	
I.5	Cabinetul are Regulament de Organizare și Funcționare de care intreg personalul a luat la cunoștință in scris.	DA / NU	
I.6*	Cabinetul face dovada deținerii asigurării de răspundere civilă profesională in domeniul psihologiei	DA / NU	
II	STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL		
II.1*	Psihologii au atestat de liberă practică pentru furnizarea de servicii conexe actului medical pentru persoane cu tulburări din spectrul autist eliberat de Colegiului Psihologilor din Romania, in una din următoarele specialități: psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială și sunt inregistrați in Registrul TSA.	DA / NU	
II.2*	Psihologii fac dovada deținerii asigurării de asigurare de răspundere civilă profesională in domeniul psihologiei pentru prejudiciile produse in exercitarea profesiei și pentru depășirea limitelor competenței profesionale in vigoare	DA / NU	
II.3*	intreg personalul îi desfășoară activitatea intr-o formă legală la cabinet.	DA / NU	
II.4*	Personalul are fie de post cu atribuțiile specifice semnate de fiecare angajat și aprobate de reprezentantul legal.	DA / NU	
III	STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURATILOR		
III.1	Cabinetul are o firmă vizibilă din exterior.	DA / NU	
III.2	Cabinetul are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale in vigoare, afișat vizibil	DA / NU	
III.3	Cabinetul are expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află in relație contractuală, precum și datele de contact ale acesteia.	DA / NU	
III.4	Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.	DA / NU	
III.5	Asigurații au acces neingrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.	DA / NU	
III.6	Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).	DA / NU	
III.7	Personalul poartă in permanență un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.	DA / NU	
III.8*	Sunt afișate tarifele pentru serviciile conexe actului medical care nu fac parte din serviciile conexe actului medical decontate in cadrul Subprogramului national de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.	DA / NU	
III.9*	Sunt afișate serviciile conexe actului medical, precum și a tarifelor decontate in cadrul Subprogramului national de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.	DA / NU	

III.10	Este afișat numărul de telefon la care se poate face programarea.	DA / NU	
III.11	În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.	DA / NU	
IV	STANIMRDkiFER1TOR LA DOTARE		
IV.1	Sala de așteptare a furnizorului este dotată conform normelor legale în vigoare.	DA / NU	
IV.2	Fumizorul asigură accesul persoanelor cu orice tip de dizabilitate.	DA / NU	
IV.3*	Cabinetul îndeplinește condițiile de dotare minimă obligatorie conform reglementărilor în vigoare.	DA/NU	
IV.4	Cabinetul face dovada deținerii legale a materialelor din dotare.	DA / NU	
IV.5*	Cabinetul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.	DA / NU	
V	STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR		
v.1*	Cabinetul, deține evidența activităților conexe actului medical fumizate, cu înregistrarea în următoarele documente primare: a) dosarul pacientului (în format letric sau electronică) conținând: • planul de intervenție personalizat actualizat lunar pe baza ritmului de progres al pacientului; • raport privind evaluarea abilităților la fiecare 6 luni; • fișă pentru fiecare obiectiv stabilit în planul de intervenție în care va fi detaliat obiectivul și modul de lucru; • fișă de colectare a datelor pentru fiecare obiectiv în parte; • fișă de monitorizare a comportamentelor neadecvate, cu excepția cabinetului de liberă practică pentru servicii conexe actului medical de psihologie în specialitatea psihopedagogie specială-logopedie. b) registre de activități/servicii astfel 'Încă să fie identificabil pacientul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tipul de activitate, precum și data și ora când serviciul a fost fumizat;	DA / NU	
V.2	Fumizorul deține și utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.	DA / NU	
V.3*	În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele: a) obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor ce decurg din serviciile conexe actului medical acordate asiguraților; b) obligativitatea acordării serviciilor conexe actului medical în mod nediscriminatoriu asiguraților;	DA / NU	
V.4	La cabinet se află lista de programare a asiguraților la servicii.	DA / NU	
	TOTAL CRITERII 30		

*) reprezintă criteriile eligibile.